

Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ №2



Согласовано:

Представитель трудового коллектива

А.В. Юречко

Е.В.Данилова

**Положение
об образовании и использовании
фонда стимулирующих и премиальных выплат работникам
муниципального казенного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Степновского муниципального района Ставропольского края**

1. Общие положения.

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера образовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования Ставропольского края № 784-пр от 30.08.2013г. «Об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края»; иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда; ведомственными нормативными правовыми актами.

1.2. Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ СОШ №2.

1.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты по соответствующей категории работников.

1.4. Объем средств на выплату стимулирующих выплат формируется на календарный год в пределах объема ассигнований бюджета на оплату труда на планируемый год и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности учреждения.

2. Основания и порядок распределения выплат стимулирующего характера.

2.1. В МКОУ СОШ №2 устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно пункта IV Положения об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа №2» Степновского муниципального района Ставропольского края. Учреждением могут предусматриваться и другие выплаты стимулирующего характера.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работника в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на все категории работников МКОУ СОШ №2.

2.4. Персональные выплаты устанавливаются с целью повышения профессионального мастерства, производительности и качества труда сотрудников МКОУ СОШ №2.

2.5. Персональные выплаты выплачиваются из доли стимулирующей части ФОТ той категории работников, к которой относится работник в соответствии с новой системой оплаты труда.

2.6. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ не выплачиваются:

- * работникам, принятым на работу сезонно и временно, по срочному трудовому договору, а также внешним совместителям;
- * работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- * работникам, находящимся в длительном отпуске сроком 1 год;
- * работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком (первые 6 месяцев);
- * работникам, вышедшим из длительного отпуска сроком 1 год (первые 6 месяцев).

2.7. В случае ухудшения качества или уменьшения объема выполняемых работ, изменения условий установления надбавок и доплат, а так же при отсутствии средств для выплаты надбавки и доплаты, отменяются полностью или уменьшаются приказом руководителя без двухмесячного предупреждения работников.

2.8. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном соотношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

2.9. Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

2.10. Выплаты стимулирующего характера работникам, привлеченным к дисциплинарному взысканию, не осуществляются.

2.11. На основании решения Комиссии (далее - Комиссия) осуществляется снятие выплат стимулирующего характера по следующим причинам:

- окончание срока действия выплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
- снижение качества работы, за которую были определены выплаты;

- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов МКОУ СОШ №2);
- за некорректное отношение к обучающимся (воспитанникам), родителям и коллегам, повлекшее за собой моральный ущерб пострадавшей стороны, а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника школы;
- за нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- за порчу имущества и нанесение материального ущерба МКОУ СОШ №2;
- за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за грубое нарушение санитарно – эпидемиологического режима.

Выплаты могут быть сняты приказом руководителя МКОУ СОШ №2 по согласованию с представителем трудового коллектива.

2.12. Выплаты за качество выполняемых работ.

2.12.1. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества деятельности.

2.12.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей результативности и эффективности работы, утверждаемого Учреждением, по итогам работы за 1 и 2 полугодие.

2.12.3. При разработке Перечня критериев и показателей результативности и эффективности работы учитывается весь спектр профессиональной деятельности работников. Данный Перечень критериев и показателей результативности и эффективности работы может быть дополнен с учетом изменения условий осуществления и результативности образовательного процесса по мере необходимости Комиссией по установлению выплат стимулирующего характера. Количество выставляемых баллов за конкретный показатель является фиксированным, но может быть изменен.

2.12.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит Оценочный лист, составленный на основании портфолио, которое раскрывает личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников, вклад работника в развитие системы образования, воспитания и содержания за определенный период времени, а также участие в общественной жизни школы.

Оценочный лист заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его деятельности, на основе Перечня

критериев и показателей результативности и эффективности работы и содержит самооценку его труда, согласовывается с заместителями директора и руководителями МО по подчинению.

2.12.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности деятельности работника на основе его Оценочного листа в МКОУ СОШ №2 приказом директора создается Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера, осуществляющая свою деятельность согласно Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий работникам школы.

2.13. Порядок рассмотрения вопроса о стимулирующих выплатах работников по результатам труда устанавливаются соответствующим Положением о порядке работы Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МКОУ СОШ №2.

2.14. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя МКОУ СОШ №2 с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Администрация школы оставляет за собой право распределения персональных ежемесячных выплат (кроме выплат за качество выполняемых работ) без участия Комиссии по представлению руководителей методических объединений.

2.15. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам школы планируется отдельно (с учетом дополнительно выделенных средств). Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников, отдельно для остальных категорий работников.

2.18. Размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере, с обязательным указанием в Положении об оплате труда МКОУ СОШ №2 перечня показателей эффективности деятельности.

2.18. Премияльные выплаты.

2.18.1. Премии могут быть выплачены по итогам работы учреждения в целом – месяц, квартал, полугодие, год, единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

2.18.2. Премии могут быть выплачены к профессиональным праздникам, государственным праздникам, юбилейным датам.

К юбилейным датам при условии наличия экономии фонда оплаты труда:

55 лет (женщины) – до 1 оклада;

60 лет (мужчины) – до 1 оклада;

2.18.3. Критериями премирования являются:

- выполнение большого объема работ с высоким результатом;
- выполнение особо важных заданий;

- проявление творческой инициативы;
- улучшение показателей деятельности образовательного учреждения;
- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный процесс;
- проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в их компетенцию;
- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий (аккредитация, лицензирование и т.п.);
- участие, оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, фестивалей, смотров, спартакиад, открытых уроков, концертов, конкурсов, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью образовательного учреждения;
- подготовка и издание печатных материалов, использование авторских программ;
- качественная и оперативная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- создание комфортных условий для сотрудников, обучающихся, воспитанников (оборудование, изготовление пособий, привлечение внебюджетных средств);
- бдительность и высокий профессионализм;
- за организацию текущего ремонта, за текущий ремонт.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы работников, учитывая мнение педагогического коллектива.

2.18.4. Порядок установления премиальных выплат:

- размеры премий не ограничиваются и зависят от личного вклада каждого работника;
- размеры премии работникам образовательного учреждения устанавливает руководитель по согласованию с представителем трудового коллектива;
- основанием для рассмотрения вопроса о премировании является: подведение итогов работы, оценка деятельности работника; протокол заседания Комиссии и информации о конкретных результатах, достижение которых является критериями премирования.

2.18.5. Премирование, не связанное с результативностью труда, не допускается.

Лицам, уволившимся премия не начисляется.

3. В Положение об образовании и использовании фонда стимулирующих выплат учреждения могут вноситься изменения.

4. Настоящее Положение вступает в силу с 26 февраля 2016 года.