



ПОЛОЖЕНИЕ **о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ** **по учебному предмету (курсу)**

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ✓ **Конституция** Российской Федерации;
- ✓ **Федеральный Закон** «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- ✓ **Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ **Приказ** Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1643);
- ✓ **Приказ** Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1644);
- ✓ **Приказ** Министерства образования и науки РФ от 17.05.12 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1645);
- ✓ **Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40936);
- ✓ **Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт

основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937);

✓ **Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41020);

✓ **Постановление** Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

✓ **Постановление** Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

✓ **Приказ** Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями на 26 января 2016 год);

✓ **Письмо** Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;

✓ **Письмо** Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334;

✓ **Устав** МКОУ СОШ №2

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных предметов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно – деятельностного подхода.

1.9. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана образовательной организации в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

2.4. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному компоненту государственного стандарта;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы педагога, реализующего основную образовательную программу в соответствии с ФГОС и ФК ГОС

3.1. Основными элементами рабочей программы **учебного предмета, курса** (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937) п.10., Письмом Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334) являются:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.2. Структура Рабочей программы по предмету (курсу) МКОУ СОШ №2 является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые предметные результаты;
- 3) содержание учебного предмета;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 5) контрольно-измерительные материалы (в виде приложения в электронном виде)

3.2.1. Титульный лист (см. Приложение 1.) включает в себя следующие элементы:

- 1) полное название ОУ;
- 2) сведения о рассмотрении рабочей программы на заседании МО;
- 3) сведения об утверждении программы директором школы;
- 4) название программы (профиль);
- 5) предназначение программы (для какого класса);
- 6) ФИО учителя-составителя программы;
- 7) категория учителя-составителя программы;
- 8) сведения о том, в каком учебном году разрабатывалась рабочая программа.

3.2.2. Раздел «Планируемые предметные результаты»

3.2.2.1. Одним из важнейших механизмов реализации Требований к результатам освоения основных образовательных программ федерального государственного стандарта являются планируемые результаты освоения предметных программ начального общего и основного общего образования.

3.2.2.2. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования обеспечивают связь между требованиями Стандарта, образовательным процессом и системой оценки, используемой в МБОУ «Средняя школа №2».

3.2.2.3. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы являются основой для анализа (разработки) рабочих программ учебных предметов.

3.2.2.4. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС НОО) планируемые результаты конкретизируют и уточняют общее содержание предметных результатов обучения по предмету, курсу.

3.2.2.5. Раздел «Требования к уровню подготовки выпускников» прописывается только в программе реализующей ФК ГОС (вместо планируемых результатов)

3.2.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» включает в себя следующие элементы:

- 1) наименование разделов;
- 2) краткое содержание учебных тем.

3.2.4. Раздел «Тематическое планирование» (см. Приложение 2) оформляется в виде таблицы и включает в себя следующие элементы:

- 1) перечень тем и последовательность их изучения;
- 2) количество часов, отводимых на изучение каждой темы;

3.2.5. Раздел «Контрольно-измерительные материалы» оформляется приложением в электронном виде и содержит следующую структуру:

- 1) форма контроля (контрольная работа, контрольный тест, контрольная работа (проект), контрольное изложение, контрольное сочинение, контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием и др.);
- 2) номер контрольной работы;
- 3) дата проведения контрольной работы;
- 4) текст работы (не менее двух вариантов).

3.2.6. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование (см. **Приложение 3**) оформляется в виде таблицы и включает в себя следующие элементы:
 - 1) перечень тем и последовательность их изучения;
 - 2) количество часов, отводимых на изучение каждой темы;

4. Оформление и корректировка рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора школы.

5.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего МО. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. Учебная программа должна быть составлена каждым педагогом школы в строгом соответствии с требованиями к рабочей программе.

5.4. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим МО.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Результаты проверки рабочих программ в рамках внутришкольного контроля оформляются в виде аналитических справок или протоколов совещаний при заместителе директора по УВР.

6.3. Материал должен содержать констатацию фактов, выводы, рекомендации, предложения. Информация о результатах проверки доводится до сведения учителей школы, обсуждается на МО, совещаниях при директоре, заслушивается на заседаниях педагогического совета.

6.4. Директор школы по результатам проверки рабочих программ принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- о проведении повторного контроля;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - о принятии управленческих решений по устранению недостатков при оформлении рабочих программ;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 6.5. Рабочие программы хранятся в течение 1 года.

7. Компетенция и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относятся:

- 1) разработка рабочих программ;
- 2) использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- 3) организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- 4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- 5) отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- 3) качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

Приложение 1. Титульный лист

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

«Утверждено»

Директор МКОУ СОШ №2
Юречко А.В. / _____ /

Приказ № _____
От «__» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование учебного курса)

для _____ класса
срок реализации

Составитель программы

(ФИО учителя-составителя программы, квалификационная категория)

Рассмотрено на заседании
школьного методического
объединения МКОУ СОШ №2
Протокол № __ от _____
Руководитель МО _____

2018-2019 учебный год

Приложение 2.

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов

Приложение 3.

Тематическое планирование внеурочной деятельности

№	Тема	Количество часов

