

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ № 2

А.В. Юречко

Приказ № 41 от 13.01 2020 г.

**План мероприятий по обеспечению учащихся МКОУ СОШ №2
учебниками на 2020- 2021 учебный год.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|----------|--|----------------------------|---|
| 1 | Утверждение локальных актов нормативного характера по учебному книгообеспечению общеобразовательного учреждения: - положение о школьной библиотеке; - положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся; - утвержденный список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс; - план мероприятий по обеспечению учебниками учащихся всех категорий; - циклограмму деятельности по обеспечению учебниками и учебными пособиями в МКОУ СОШ №2. | Февраль 2020 г. | Директор МКОУ СОШ №2 |
| 2 | Размещение на информационном стенде для родителей и сайте МКОУ СОШ №2: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки МКОУ СОШ №2 , списков учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательном учреждении, плана работ по вопросам учебного книгообеспечения, минимального перечня дидактических материалов для приобретения родителями. | Март 2020 г. | Зам. директора по УВР, библиотекарь |
| 3 | Проведение разъяснительной работы среди родителей о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году. | Апрель 2020 г.. | Зам. директора по УВР, библиотекарь |
| 4 | Анализ учебного фонда для определения излишних учебников, возможных для передачи в другие школы района. | Август 2020 г. | Библиотекарь |
| 5 | Организация своевременной выдачи учебников учащимся с использованием ресурсов других школ района. | Июнь- Август 2020 г. | Библиотекарь |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 6 | Обеспечение процедуры оформления отказа родителей (законных представителей) учащихся от предлагаемых учебников, имеющихся в фондах библиотек по утвержденной единой форме заявления. | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 7 | <p>Организация работы по обеспечению сохранности фондов учебников библиотек общеобразовательных учреждений:</p> <p>Контроль за исполнением Правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.</p> <p>Организация рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.</p> | В течение года | Библиотекарь, классные руководители, учителя-предметники |