

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 2

им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы

А.В. Юречко

Приказ № _____ от _____ 2022 г.



**План мероприятий по обеспечению учащихся
в МОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы
учебниками на 2022- 2023 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение локальных актов нормативного характера по учебному книгообеспечению общеобразовательного учреждения: - положение о школьной библиотеке; - положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся; - утвержденный список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс; - план мероприятий по обеспечению учебниками учащихся всех категорий; - циклограмму деятельности по обеспечению учебниками и учебными пособиями в МОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы	Апрель-май 2022 г.	Директор МОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы
2	Размещение на информационном стенде для родителей и сайте в МОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки, списков учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательном учреждении, плана работ по вопросам учебного книгообеспечения, минимального перечня дидактических материалов для приобретения родителями.	Апрель-май 2022 г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь
3	Проведение разъяснительной работы среди родителей о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году.	Апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь
4	Анализ учебного фонда для определения излишних учебников, возможных для передачи в другие школы района.	Август 2022 г.	Библиотекарь
5	Организация своевременной выдачи учебников учащимся с использованием ресурсов других школ района.	Июнь- Август	Библиотекарь

		2022 г.	
6	Обеспечение процедуры оформления отказа родителей (законных представителей) учащихся от предлагаемых учебников, имеющих в фондах библиотек по утвержденной единой форме заявления.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
7	Организация работы по обеспечению сохранности фондов учебников библиотек общеобразовательных учреждений: Контроль за исполнением Правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников. Организация рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	В течение года	Библиотекарь, классные руководители, учителя-предметники

1	Утверждение локальных актов администрации школы по учебному комплекту учебников общеобразовательного учреждения: - приказами о работе с библиотекой; - приказами о порядке обеспечения учебниками в учебном году учащимся; - утвержденный список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс; - план мероприятий по обеспечению учебниками учащихся всех категорий; - инструкцию деятельности по обеспечению учебниками учащихся пособиями в МОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргали.	Апрель-май 2022 г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь
2	Работа по обеспечению учащихся учебниками в школе в соответствии с приказом администрации школы по учебному комплекту учебников из фонда библиотеки, согласно учебному плану по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательном учреждении, плана работы по вопросам учебности - книгообеспечения, материально-технического обеспечения дополнительных материалов для приобретения родителями.	Апрель-май 2022 г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь
3	Проведение разъяснительной работы среди родителей о порядке обеспечения учащихся учебниками в учебном году.	Апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь
4	Анализ учебного фонда для обеспечения учащихся учебниками, возможности для передачи в другие школы района.	Апрель 2022 г.	Библиотекарь
5	Организация своевременной выдачи учебников учащимся в соответствии с ресурсами других школ района.	Май-август 2022 г.	Библиотекарь