



Утверждаю

Директор МОУ СОШ № 2

им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы

/А.В. Юречко/

Дорожная карта профориентационной работы

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Н.Д. Терещенко», с. Иргаклы, Степновского муниципального округа Ставропольского края на 2022 - 2023 учебный год

Цель профориентационной работы на 2022-2023 учебный год — организационная деятельность по реализации программы профориентационной работы, направленной на создание действенной системы профориентации в МОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы, способствующей формированию у учащихся профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями и с учетом запроса рынка труда в квалифицированных кадрах.

Задачи профориентационной работы:

1. Подготовка учащихся к обоснованному зрелому выбору профессии, удовлетворяющему как личные интересы, так и общественные потребности и запросы рынка
2. Отработка содержания деятельности, наиболее эффективные формы и методы воспитательного воздействия.
3. Обогащение содержание профессионального просвещения.
4. Разработка методических рекомендаций по профориентации.
5. Вовлечение в систему профпросвещения представителей всех субъектов образовательной деятельности.
6. Проведение мониторингов реализации программы.
7. Участие школы в мероприятиях, конкурсах, проектах, направленных на профессиональное самоопределении различных уровней.

Профориентационная работа реализуется в процессе обучения, внеклассной, внешкольной деятельности в условиях взаимодействия школы с другими социальными структурами: семьей, профессиональными учебными заведениями, предприятиями, учреждениями.

Этапы и содержание профориентационной работы в школе:

1-4 классы:

- Формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе.
- Развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.
- Постепенное расширение представлений о мире профессионального труда;

5-7 классы:

- Развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности.
- Развитие представления о собственных интересах и возможностях.
- Приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики.

8-9 классы:

- Групповое и индивидуальное профконсультирование, с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения.
- Профессиональное самопознание.

10-11 классы:

- Коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

1. Систематичность и преемственность — профориентационная работа ведётся с обучающимися с 1 по 11 класс, особое внимание уделяется выпускникам 9 и 11 классов.
2. Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
3. Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.
4. Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости, общественных молодежных организаций.
5. Связь профориентации с жизнью.

Для повышения эффективности системы профориентации обучающихся МОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы в Программу включены мероприятия следующих направлений:

- информационно-аналитическая деятельность
- организационно-методическая работа
- работа с педагогическими кадрами
- работа с родителями
- работа с обучающимися, которые включают в себя:

профпросвещение педагогов, родителей, обучающихся через учебную и внеучебную деятельность с целью расширения их представлений о рынке труда;

диагностику и консультирование с целью формирования у учащихся осознанного выбора профессии;

взаимодействие с предприятиями с целью объединения усилий заинтересованных ведомств для создания эффективной системы профориентации в школе.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Проведение анализа результатов профориентационной работы за 2022-2023уч.г.	август.	Зам.директора по УВР, ВР
2.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11х классов	сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР
3.	Создание банка методических материалов по профориентации	в течение учебного года	Администрация
4.	Обновление материала на сменном информационном стенде по профориентации «Куда пойти учиться», на сайте школы странички «Профориентационная работа»,	в течение учебного года	Администрация
5.	Разработка материалов по профориентации (памяток, листовок) для учащихся и родителей	в течение учебного года	Администрация
6.	Сотрудничество учебными заведениями Ставропольского края, с учреждениями дополнительного образования	в течение учебного года	Администрация
7.	Проведение классных и школьных профориентационных мероприятий	в течение учебного года	Классные руководители, Зам.

		года	директора по ВР
8.	Перспективное планирование профориентационной работы на 2023-2024уч. г.	май	Администрация
II. Организационно-методическая работа			
9.	Разработка и утверждение планов (программ) по профориентационной работе на 2022-2023 уч. г.	август - сентябрь	Зам.директора по УВР
10.	Организация работы: - по проведению дополнительных учебных курсов (факультативов, элективов), направленных на планирование учащимися профессиональных и жизненных перспектив; - по реализации дополнительных общеразвивающих программ по профориентации	сентябрь	Администрация
11.	Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам профильного обучения 10-11 классов	август - сентябрь 2023г.	Зам.директора по УВР
12.	Утверждение рабочих программ факультативов, элективов	август - сентябрь	Зам.директора по УВР
13.	Утверждение планов воспитательной работы, программ дополнительного образования	август - сентябрь	Зам.директора по ВР
14.	Разработка программ курсов, методических рекомендаций	в течение учебного года	Администрация, руководители ШМО, учителя
15.	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения в рамках внутришкольного контроля.	август - сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР
16.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, ВР
17.	Диагностика профессиональных склонностей выпускников 9, 11 классов	октябрь, май	Классные руководители, педагог-психолог Аджиева А.Д.
III. Работа с педагогическими кадрами			
18.	Совещания с классными руководителями 5-11-х классов по планированию и проведению профориентационной работы	в течение учебного года	Администрация
19.	Психолого-педагогические консультации для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся	в течение учебного года	педагог-психолог Аджиева А.Д.
IV. Работа с родителями			
20.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог Аджиева А.Д.
21.	Проведение родительских собраний	в течение учебного года	Классные руководители
22.	Организация встреч родителей с представителями учебных заведений города	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, ВР, классные

		года	руководители
V. Работа с учащимися			
23.	Организация экскурсий на предприятия города, в учебные заведения. Посещение «Дней открытых дверей» учебных заведений города	в течение учебного года	Классные руководители, Зам. директора по УВР, ВР
24.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	в течение учебного года	Классные руководители, Зам. директора по УВР, ВР
25.	Организация классных часов и бесед с преподавателями и студентами учебных заведений СПО И ВПО.	в течение учебного года	Классные руководители, Зам. директора по УВР, ВР
26.	Проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений	в течение учебного года	Классные руководители
27.	Участие в муниципальной Декаде профориентации	ноябрь - декабрь	Классные руководители, Зам. директора по УВР, ВР
28.	Участие учащихся 6 - 11 классов в проекте «Билет в будущее»	ноябрь - декабрь	Классные руководители, Зам. директора по УВР, ВР,
29.	Участие в интернет-проекте «Проектория»	в течение учебного года	Классные руководители
30.	Участие профориентационно-образовательных мероприятиях, в т.ч. в онлайн-формате	в течение учебного года	Классные руководители, Зам. директора по УВР, ВР
31.	Участие в интернет-проектах «Урок цифры», «Единый урок» и др.	в течение учебного года	Учителя информатики, классные руководители
32.	Участие в уроках по финансовой грамотности	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
33.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения	в течение учебного года	педагог-психолог Аджиева А.Д.
34.	Профориентационная диагностика учащихся	в течение учебного года	педагог-психолог Аджиева А.Д.